

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Кудряков В.Г.
протокол от 28.04.2025 № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление регионом, городскими и сельскими территориями

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

2025

Разработчики:

Профессор, кафедра менеджмента Ключко Е.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний в сфере проектной деятельности администраций муниципальных образований и овладение практическими навыками разработки проектов для органов власти, направленных на комплексное социально-экономическое развитие муниципальных территориальных единиц

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при осуществлении проектного управления в органах власти;
- формирование способности использовать современные методы управления социально-экономическими процессами, проектами (программами развития), направленными на получение качественных результатов, эффективное управление ресурсами при осуществлении проектного управления в органах власти;
- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений при осуществлении проектного управления в органах власти.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знать:

УК-2.1/Зн1 Цели проекта

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Выделять взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта

УК-2.1/Ум2 Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач в проекте

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыками постановки цели и задач проекта

УК-2.1/Нв2 Навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач в проекте

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

УК-2.2/Зн1 Знает оптимальные способы решения хозяйствующим субъектом конкретных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Владеет навыком проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Знать:

УК-2.3/Зн1 Знает механизмы решений конкретных задач проекта

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Владеет навыком решений конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

ПК-П3 Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-П3.1 Осуществляет анализ состояния отраслей, определение последствий подготавливаемых или принятых решений; анализ социальных и экономических показателей исполнения программ

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Специфику разработки проектов в органах власти

Уметь:

ПК-П3.1/Ум3 Анализировать социальные и экономические показатели исполнения программ

Владеть:

ПК-П3.1/Нв3 Способностью анализировать социальные и экономические показатели исполнения программ в органах власти

ПК-П3.2 Применяет методы оценки эффективности и качества принятых к исполнению управленческих решений

Знать:

ПК-П3.2/Зн1 Методы оценки эффективности и качества принятых к исполнению управленческих решений

Уметь:

ПК-П3.2/Ум1 Использовать методы оценки эффективности и качества принятых к исполнению управленческих решений

Владеть:

ПК-П3.2/Нв1 Способностью использовать методы оценки эффективности и качества принятых к исполнению управленческих решений

ПК-П4 Способен использовать современные методы управления социально-экономическими процессами, проектами (программами развития), направленными на получение качественных результатов, эффективное управление ресурсами

ПК-П4.1 Применяет инструменты стратегического планирования (форсайт, дорожные карты, управление проектом и др.)

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Специфику стратегического планирования в органах власти

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Применять инструменты стратегического планирования (форсайт, дорожные карты, управление проектом и др.) при планировании и реализации проектов в органах власти

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Организации форсайт сессии и разработки макета дорожной карты инновационного развития

ПК-П4.2 Осуществляет мониторинг программ и проектов с целью принятия управленческих решений и повышения эффективности деятельности органов публичной власти

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Специфику мониторинга программ и проектов с целью принятия управленческих решений и повышения эффективности деятельности органов публичной власти

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Проводить мониторинг программ и проектов с целью принятия управленческих решений и повышения эффективности деятельности органов публичной власти

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Способностью проведения мониторинга программ и проектов с целью принятия управленческих решений и повышения эффективности деятельности органов публичной власти

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Проектное управление в органах власти» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	72	2	41	1		16	24	31	Зачет
Всего	72	2	41	1		16	24	31	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	72	2	15	1		6	8	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		6	8	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы		Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Проектное управление в органах власти	17			4	6	7	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Тема 1.1. Понятие проектного управления в органах власти	7			2	2	3	
Тема 1.2. Субъекты проектного управления в органах власти	10			2	4	4	
Раздел 2. Социально-экономические показатели исполнения программ	24			4	8	12	ПК-П3.1 ПК-П3.2
Тема 2.1. Объект проектного управления в органах власти	12			2	4	6	
Тема 2.2. Внешняя среда проектного управления в органах власти	12			2	4	6	
Раздел 3. Современные методы управления проектами	30			8	10	12	ПК-П4.1 ПК-П4.2
Тема 3.1. Организационная структура проектного управления в органах власти	16			4	6	6	

Тема 3.2. Содержание проектного управления в органах власти	14		4	4	6	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П4.1 ПК-П4.2
Тема 4.1. Зачет	1	1				
Итого	72	1	16	24	31	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внешаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Проектное управление в органах власти	18		2	2	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Тема 1.1. Понятие проектного управления в органах власти	8		1	1	6	
Тема 1.2. Субъекты проектного управления в органах власти	10		1	1	8	
Раздел 2. Социально-экономические показатели исполнения программ	21		2	2	17	ПК-П3.1 ПК-П3.2
Тема 2.1. Объект проектного управления в органах власти	10		1	1	8	
Тема 2.2. Внешняя среда проектного управления в органах власти	11		1	1	9	
Раздел 3. Современные методы управления проектами	32		2	4	26	ПК-П4.1 ПК-П4.2
Тема 3.1. Организационная структура проектного управления в органах власти	17		1	2	14	
Тема 3.2. Содержание проектного управления в органах власти	15		1	2	12	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П4.1 ПК-П4.2

Тема 4.1. Зачет	1	1				11К-11С.1 ПК-П3.2 ПК-П4.1 ПК-П4.2
Итого	72	1	6	8	57	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Проектное управление в органах власти

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 1.1. Понятие проектного управления в органах власти

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятие проектного управления, отличие от управление проектами.
2. Сравнительная характеристика проектного и процессного (традиционного) управления.
3. Принципы проектного управления.
4. Признаки проектного управления в государственном секторе

Тема 1.2. Субъекты проектного управления в органах власти

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Понятие субъектов проектного управления в государственном секторе.
2. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении: государственные гражданские служащие, муниципальные служащие, лица, замещающие государственные и муниципальные должности, работники, привлеченные эксперты, экспертные организации, коллегиальные и совещательные органы, научные и образовательные организации, аутсорсинг и аутстаффинг.

Раздел 2. Социально-экономические показатели исполнения программ

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

Тема 2.1. Объект проектного управления в органах власти

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Понятие объекта проектного управления в государственном секторе.
2. Рассмотрение характеристик объектов проектного управления в зависимости от отраслевой специфики реализации проекта.

Тема 2.2. Внешняя среда проектного управления в органах власти

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Понятие внешней среды проектного управления в государственном секторе.
2. Типы условий внешней среды проектного управления.
3. Перечень условий внешней среды проектного управления в государственном секторе с точки зрения стратегического развития.
4. Основные направления стратегического развития Российской Федерации применительно к проектному управлению, краткая характеристика.
5. Основные направления стратегического развития Краснодарского края применительно к проектному управлению, краткая характеристика.
6. Основные направления стратегического развития Российской Федерации, определенные Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам.

Раздел 3. Современные методы управления проектами

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Тема 3.1. Организационная структура проектного управления в органах власти

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Понятие организационной структуры проектного управления в государственном секторе.
2. Типы связей между элементами организационной структуры.
3. Описание функционала и ролей: проектного комитета, проектного офиса, руководителя органа власти, заказчика проекта, директора проекта, руководителя проекта, координатора проекта, руководителя блока мероприятий в рамках выделенного блока мероприятий, администратора проекта, исполнителей проекта, функциональных руководителей подразделений, участвующих в проектах, функционального администратора, технического администратора, специалистов.
4. Опыт построения организационной структуры проектного управления в государственном секторе на примере зарубежных государств

Тема 3.2. Содержание проектного управления в органах власти

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Модель проектно-ориентированной системы управления.
2. Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка).
3. Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план-график, отчеты об исполнении проекта и др.).
4. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачетные задания

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Проектное управление в органах власти

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочтите текст и установите последовательность

Определить последовательность действий руководителя проекта по разработке алгоритма ресурсного планирования проекта:

- 1) описание ресурса
- 2) определение максимально доступного количества ресурса
- 3) назначение ресурсов задачам
- 4) анализ расписания проекта
- 5) разрешение возникших противоречий между требуемым количеством ресурса и количеством, имеющимся в наличии

2. Прочтите текст и установите последовательность

Определить последовательность действий руководителя проекта по структуризации проекта:

- 1) разбивка проекта на поддающиеся управлению блоки
- 2) распределение ответственности за различные элементы проекта и увязку работ с ресурсами
- 3) оценка необходимых затрат
- 4) создание единой базы для планирования, составления смет и контроля за затратами
- 5) увязка работ по проекту с системой ведения бухгалтерских счетов в компании
- 6) переход от общих не всегда конкретно выражаемых целей к определенным заданиям, выполняемым подразделениями компании
- 7) определение комплексов работ

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

3. Прочтите текст и установите последовательность

Определить алгоритм установления целей в проекте:

- 1) глубокий анализ состояния объекта исследования
- 2) формулировку на основе анализа генеральной цели проекта
- 3) декомпозицию генеральной цели на подцели, т.е. построение «дерева целей»
- 4) разработку для каждой цели конкретной стратегии
- 5) определение для каждой стратегии исполнителей, этапов выполнения, сроков выполнения и методов контроля

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

4. Прочтите текст и установите последовательность

Определить последовательность действий по формированию структуры технико-экономического обоснования проекта:

- 1) резюме
- 2) история и положение проекта
- 3) анализ рынка и концепция маркетинга
- 4) материальные ресурсы
- 5) местоположение, участок и окружающая среда
- 6) проектно-конструкторские работы
- 7) организация и накладные затраты
- 8) кадровые ресурсы
- 9) календарное осуществление принятых решений
- 10) инвестиции и финансовый анализ

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

5. Прочтите текст и установите последовательность

Определить последовательность действий руководителя проекта по работе с поставщиками проекта:

- 1) поиск поставщиков по ассортиментным группам
- 2) определение необходимого количества поставщиков на каждую группу товара
- 3) выбор стратегии работы с каждым поставщиком
- 4) установление желаемого характера коммуникаций
- 5) контроль за ходом работы с поставщиком.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

6. Прочтите задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

К вам по знакомству зашёл бренд мебели на создание логотипа и брендбука. Проект хотят запустить ASAP. Поэтому просят вас начать работу над лого до заключения договора. Вы соглашаетесь подписать договор уже во время работы, и клиент перечисляет аванс 50 тысяч рублей.

На финальном этапе согласования логотипа клиент внезапно прерывает работу. Причина инвесторам варианты лого не понравились, и они нанимают другое агентство. Вам звонит гендиректор и говорит: «Мы оценили вашу работу в 30 тысяч рублей, верните нам оставшиеся 20 тысяч». Вы в замешательстве, так как обговаривали с ним дальнейшую работу по SMM и не хотите терять заказчика.

Ваши действия?

7. Прочтите задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

Исходная информация.

Проектная группа разрабатывает проект «Инженерная лаборатория «ТехноСОISK».

Целевая аудитория проекта школьники и студенты Динского района Краснодарского края.

Проблема целевой аудитории: отсутствие в районе проблемно насыщенной образовательной среды, мотивирующей обучающихся разных возрастов на творческое решение научно-технических и инженерных задач на основе овладения спектром необходимых компетенций и деятельностных средств.

Основная идея проекта: Создание в образовательной организации условий, способствующих развитию интереса обучающихся к изобретательству, инженерно-конструкторской деятельности, самообразованию и профессиональному самоопределению.

Разработайте одну цель для данного проекта.

8. Прочтите задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

Концерн «Актив» является одним из ведущих производителей мороженого в России. Концерн имеет 14 филиалов в крупнейших городах России и странах ближнего зарубежья. Производственная база концерна включает собственные фабрики в Подмосковье и в г. Барнауле, морозильный склад в Подмосковье, парк морозильных ларей, парк современного производственного оборудования и автотранспортных средств. Фабрики оснащены современным оборудованием по производству мороженого, которое позволяет производить более 60 видов мороженого. Доля рынка компании на отечественном рынке мороженого составляет в настоящее время 7,2%. У концерна «Актив» есть возможности укрепить свои позиции на рынке мороженого и увеличить свою долю в общем объеме производства мороженого в стране. Рост доли рынка концерн «Актив» планирует достигнуть за счет увеличения объемов производства продукции, расширения географии продаж и открытия новых филиалов в России, расширения дистрибуторской сети, оптимизации ассортимента мороженого и поиска новых сегментов рынка. Увеличение объемов производства продукции может быть обеспечено на действующих фабриках концерна в г. Барнауле (общая мощность 2,5 тыс. т мороженого в месяц) и в Подмосковье (общая мощность 4,5 тыс. т в месяц) за счет увеличения загрузки оборудования, уменьшения простоев. В этой связи собственниками концерна была поставлена задача увеличить за 2 года рыночную долю концерна до 12%. Сформулируйте генеральную цель проекта.

9. Прочтите задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

Город Новоульяновск имеет численность населения около 15 тыс. человек. Производство хлеба и хлебобулочных изделий непосредственно в городе - 80-85 г на одного человека в сутки. На территории города не существует хлебозавода, основную часть продукции привозят из областного центра - г. Ульяновска. Таким образом, на местном рынке существует устойчивый неудовлетворенный спрос на хлебобулочные изделия. В связи с этим планируется

создание частной хлебопекарни, которая будет специализироваться на следующих видах продукции: хлеб ржаной; каравай пшеничный; французский батон; пресный батон; молочный батон; печенье пшеничное; печенье диабетическое. Создание хлебопекарни включает следующие основные этапы: юридическое оформление деятельности; подготовка помещения; закупка и монтаж оборудования; подбор персонала; организация торговых точек; выбор поставщиков сырья; кампания по продвижению продукции; организация поставок продукции в торговые точки.

Составьте структуру разбиения работ для фазы разработки проекта. Работ должно быть две.

10. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного условия, которым должны соответствовать цели проекта:

- а) должны быть количественно измеримы;
- б) формулировка цели должна быть точной и ясной;
- в) участники реализации цели должны быть уверены в ее достижимости;
- г) необходимо установить временные рамки реализации целей;
- д) цели должны быть обеспечены ресурсами;
- е) не должны противоречить друг другу
- ж) выбор допустимых альтернатив, удовлетворяющих ограничениям

11. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного действия руководителя проекта по оценке результатов проекта:

- а) проанализировать и соотнести запланированные и реальные показатели по проекту
- б) выявить лучшие практики и оформить их в удобный для последующего использования вид
- в) собрать обратную связь от участников проектных команд для улучшения рабочих процессов
- г) проанализировать результат проекта для выявления возможностей его дальнейшего развития и поддержки
- д) расчет затрат на управление

12. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного действия руководителя проекта по разработке диаграммы контрольных событий:

- а) сбор исходной информации для построения диаграммы
- б) построение сетевой диаграммы, отражающей взаимосвязь операций
- в) определение уровня детализации контрольных событий
- г) выбор контрольных событий
- д) упорядочивание контрольных событий
- е) нанесение контрольных событий на детальное расписание проекта
- ж) проверка равномерности распределения контрольных событий по расписанию проекта
- и) разработка бизнес-плана

Раздел 2. Социально-экономические показатели исполнения программ

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочтите текст и установите последовательность

Определить последовательность действий руководителя проекта по работе с поставщиками проекта:

- 1) поиск поставщиков по ассортиментным группам
- 2) определение необходимого количества поставщиков на каждую группу товара
- 3) выбор стратегии работы с каждым поставщиком
- 4) установление желаемого характера коммуникаций
- 5) контроль за ходом работы с поставщиком.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

2. Прочтите текст и установите последовательность

Определить последовательность действий руководителя проекта по управлению запасами проекта:

- 1) определить необходимое количество материалов по проекту

- 2) минимизировать излишки запасов ресурсов
- 3) снизить риск перебоев в поступлении ресурсов
- 4) снизить затраты на хранение товарно-материальных запасов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

3. Прочтите текст и установите последовательность

Определить последовательность действий руководителя проекта по управлению логистикой проекта:

- 1) создание системы управления информационными потоками
- 2) создание системы управления материальными потоками
- 3) разработать методы управления движением ресурсов
- 4) разработать систему контроля материальных потоков
- 5) определить стратегию распределения ресурсов по работам проекта
- 6) выявить дисбаланс между потребностями и возможностями закупки и поставок
- 7) оптимизировать техническую структуру транспортно-складских комплексов проекта

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

4. Прочтите текст и установите последовательность

Определить последовательность работ, которые входят в фазу разработки концепции проекта:

- 1) планирование процесса завершения проекта;
- 2) пуско-наладочные работы и эксплуатационные испытания конечного продукта проекта;
- 3) подготовка кадров для эксплуатации создаваемого объекта;
- 4) подготовка документации, сдача объекта заказчику и ввод в эксплуатацию;
- 5) оценка результатов проекта;
- 6) подготовка итоговых документов;
- 7) закрытие работ и проекта в целом;
- 8) разрешение конфликтных ситуаций;
- 9) реализация оставшихся ресурсов;
- 10) расформирование команды проекта.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

5. Прочтите текст и установите последовательность

Определить алгоритм администрирования государственного или муниципального проекта:

- 1) Защита проекта на отраслевой экспертной комиссии
- 2) Инициация проекта
- 3) Планирование проекта
- 4) Реализация проекта
- 5) Завершение проекта
- 6) Представление итогов проекта на отраслевой экспертной комиссии

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

6. Прочтите текст и установите последовательность

Определить алгоритм основных этапов планирования, если проект располагает строго ограниченными ресурсами:

- 1) определение ресурсов, описание их максимальной доступности
- 2) создание структурной декомпозиции работ (WBS), определение критических работ проекта
- 3) назначение ресурсов на задачи
- 4) анализ расписания и решение возникших противоречий между потребностью и доступностью: увеличение сроков проекта или снижение требований к содержанию проекта, его результатам

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

7. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Определите затраты на приобретение, если 25 единиц товара заказывается в каждой партии. Исходная информация следующая.

Проект имеет устойчивую потребность в 50 единиц некоего товара в месяц. Стоимость приобретения единицы товара составляет 6000 руб., а затраты на его хранение составляют 20% от его стоимости в год.

Стоимость размещения одного заказа составляет 10000 руб. в виде административных

расходов независимо от заказанного количества.

8. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Определите затраты на хранение запасов, если 25 единиц товара заказывается в каждой партии.

Исходная информация следующая.

Проект имеет устойчивую потребность в 50 единиц некоего товара в месяц. Стоимость приобретения единицы товара составляет 6000 руб., а затраты на его хранение составляют 20% от его стоимости в год.

Стоимость размещения одного заказа составляет 10000 руб. в виде административных расходов независимо от заказанного количества.

9. Прочтите задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

Один из участников проекта, обнаружив проблемы с работами, за выполнение которых отвечал другой участник проекта, пытается организовать встречу с этим участником. Пишет письмо с предложением провести встречу и обсудить проблему, пытается дозвониться по всем известным номерам телефона. Однако «достучаться» до коллеги не может и, только один раз дозвонившись, вместо обсуждения предмета возможной встречи слышит резкие высказывания в свой адрес, после чего коллега кладет трубку. Такое поведение коллеги для участника проекта (инициатора встречи) выглядело необъяснимым. На основании этого инициатор встречи сделал вывод о невозможности разрешить возникшую на проекте проблему.

Что можно было предпринять для улучшения взаимодействия и снятия эмоционального накала в общении?

10. Прочтите задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

В процессе выполнения проекта, ваша команда говорит вам, что техническое или архитектурное решение, которое они планировали использовать в проекте не сработает. Хотели сделать быстро, просто и дешево, но не сработало. В итоге внедрение нового решения приведет к увеличению длительности проекта на 5% (пусть это будет 1 месяц, например) и стоимости проекта на 10% (надо привлекать дополнительных специалистов).

Вы внесли эту возможность в реестр рисков, заказчик знал о вероятности того, что это может произойти и у вас есть план действия в случае этого риска.

Как вы будете сообщать об этой ситуации заказчику и что будете предлагать?

11. Прочтите задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

Реализуется большая комплексная программа. Для управления программой и входящими в ее состав проектами сформирован проектный офис. Рабочие места специалистов проектного офиса находятся на двух площадках на расстоянии 2 км. Функции управления разделены между специалистами проектного офиса, однако территориальная разобщенность не позволяет выстроить работы по управлению отдельными проектами оптимально. Нередки случаи, когда отвечающие за реализацию одного проекта сотрудники, обладая разной информацией, производят несогласованные действия, а иногда дают противоречивые указания подрядчикам.

Что предпринималось:

1. сотрудники проектного офиса ввели в практику использование дополнительных средств коммуникаций договорились о постановке друг друга «в копию» при взаимодействии с подрядчиками, стали использовать Skype для обсуждения проблем проекта;
2. сотрудники двух частей проектного офиса при создании отчетности по отдельным проектам и программе в целом стали согласовывать друг с другом свои части отчетов до формирования итоговых сводных версий.

Предпринятые усилия дали положительный эффект, однако несогласованность действий по-прежнему сохранялась, хотя и в меньшем объеме.

Что можно порекомендовать сотрудникам территориально распределенного проектного офиса для выстраивания более согласованной работы?

12. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного действия руководителя проекта по оценке результатов проекта:

- а) проанализировать и соотнести запланированные и реальные показатели по проекту

- б) выявить лучшие практики и оформить их в удобный для последующего использования вид
- в) собрать обратную связь от участников проектных команд для улучшения рабочих процессов
- г) проанализировать результат проекта для выявления возможностей его дальнейшего развития и поддержки
- д) расчет затрат на управление

13. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

В ячейке «Содержание вопроса»:

Выберите из перечисленного функции, которые выполняют проектные офисы:

- а) участвуют в формировании целей и индикаторов выполнения замысла
- б) готовят документацию и календарный план
- в) обеспечивают руководство портфелями проектов, координируют усилия разных исполнителей, разрешают проблемные вопросы
- г) выявляют и оценивают риски, оперативно реагируют на них
- д) контролируют выполнение процессов на всех этапах и соответствие их стандартам
- е) обеспечивают контрактную деятельность, принимают результаты деятельности
- ж) осуществляют расчет затрат на управление и показателей эффективности аппарата управления в условиях проектированной организационной структуры

14. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного особенности проектного управления, свойственные органам государственной власти и отличающие их от реализации инициатив бизнес-структурами:

- а) необходимость действовать в жестко ограниченном правовом поле, особенно в плане осуществления закупок и соблюдения конкурсных процедур
- б) привлечение финансового ресурса государственного и местных бюджетов
- в) подотчетность органам власти более высокого уровня
- г) общественный контроль и публичная отчетность
- д) масштабность, важность и многогранность замыслов
- е) направленность не на финансовую прибыль, а на социальный эффект
- ж) представление расчета размера субсидии, на которую претендует получатель средств

Раздел 3. Современные методы управления проектами

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите последовательность

Определить алгоритм действий по проведению форсайт-сессии для развития территории:

- 1) экспертиза и реинжиниринг существующих стратегий развития
- 2) проверка стратегии на соответствие текущей деятельности, обустройство дефицитных активностей проектами развития
- 3) создание проектной (дорожной) карты на основе стратегии и синтез рабочих групп для работы по ее реализации
- 4) оценка существующей и формирование адекватной новой стратегии «команды изменений»
- 5) формирование «команды развития»
- 6) построение прогноза и стратегии развития в контексте трендов развития мета территории
- 7) выстраивание стратегии развития территории в условиях изменения стратегии мета-территории, статуса территории, изменения ее границ, целевых показателей, социальных условий

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

2. Прочитайте текст и установите последовательность

Определить алгоритм действий проведения форсайт-конференции:

- 1) проработка экспертами избранной проблемы
- 2) дискуссионное обсуждение проблемы в экспресс-режиме (2-3 дня) в форме «круглых столов» и «мозговых штурмов»
- 3) разработка альтернатив и обсуждение
- 4) подтвердить отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего

выбор оптимального пути развития обсуждаемого вопроса в будущем
5) проработка конкретных мер, программ и бизнес-проектов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

3. Прочтите текст и установите последовательность

Определить алгоритм действий руководителя организации по получению субсидий на грантовую поддержку бизнес-идей, связанных с развитием внутреннего и въездного туризма:

1) подтвердить, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидии, бюджетных инвестиций в федеральный бюджет по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки

2) подтвердить, что у организации отсутствует задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеней, штрафов и процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки

3) подтвердить, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, процедуры банкротства

4) подтвердить, что в штате юридического лица работают не менее 3 официально устроенных сотрудников в среднем за календарный год

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

4. Прочтите текст и установите последовательность

Определить алгоритм действий руководителя субъекта малого или среднего бизнеса по получению кредитной поддержки в ОАО «МСП Банк»:

1) подтвердить, что у субъекта малого или среднего бизнеса отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидии, бюджетных инвестиций в федеральный бюджет по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки

2) подтвердить, что у субъекта малого или среднего бизнеса отсутствует задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеней, штрафов и процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки

3) подтвердить, что субъект малого или среднего бизнеса не находится в процессе ликвидации, реорганизации, процедуры банкротства

4) подтвердить отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения субъектом малого или среднего бизнеса своих обязательств перед третьими лицами

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

5. Прочтите текст и установите последовательность

Определить алгоритм действий руководителя сельскохозяйственной организации, которая претендует на получении субсидии, предусмотренной государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

1) подать заявление о предоставлении субсидии

2) представить расчет размера субсидии, на которую претендует получатель средств

3) представить сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами

4) представить сведения о наличии поголовья скота

5) представить сведения об объемах производства молока

6) представить сведения о молочной продуктивности коров

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

6. Прочтите задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

Во время сертификационного аудита было зафиксировано следующее незначительное несоответствие по п. 7.5.1 ISO 9001:2008: «Не представлена процедура остановки и возобновления производства».

Комментарий предприятия: «Наше предприятие - опытное, номенклатура изделий большая, но объем выпуска невелик. При возникновении проблем вопросы решаются на оперативных совещаниях у начальника производства. Поэтому предприятие считает разработку специальной документированной процедуры по этому вопросу нецелесообразной».

Кто прав в данной ситуации?

7. Прочтите задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

Во время сертификационного аудита аудиторы отметили следующее малозначительное несоответствие по п. 4.2.3 ISO 9001:2008: «Разработанные СТП не идентифицированы с перечнем процессов предприятия».

Предприятие считает, что аудиторы не правы. Во-первых, в п. 4.2.3 требование об идентификации СТП с перечнем процессов предприятия отсутствует. Во-вторых, в Руководстве по качеству содержится схема документации СМК («дерево процессов»), в верхней части которой указаны требования разделов, подразделов, пунктов и подпунктов стандарта, а в нижней - документы СМК (СТП, инструкции, методики, положения), обеспечивающие выполнение этих требований. Таким образом, идентификация процессов и СТП обеспечивается по вертикали «сверху - вниз». Создание обратной схемы, а именно от СТП к процессу, предприятие считает нецелесообразным.

Кто прав в данной ситуации?

8. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Определите текущие доходы государственного бюджета.

Исходная информация следующая.

Отчисления на социальное страхование – 21 млрд. руб.

Доходы от собственности и предпринимательской деятельности – 5,4 млрд. руб.

Административные сборы и платежи, доходы от некоммерческих и побочных продаж – 3,5 млрд. руб.

Отчисления в пенсионные фонды и фонды обеспечения государственных служащих, функционирующих в рамках сектора государственного управления – 2,4 млрд. руб.

Отчисления в негосударственные пенсионные фонды – 0,5 млрд. руб.

Поступления по штрафам – 1 млрд. руб.

Капитальные трансферты из негосударственных источников – 1 млрд. руб.

Сумма налоговых поступлений – 91,5 млрд. руб.

9. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Определите сальдо текущих трансфертов государственного управления.

Исходная информация следующая.

Передача продуктов питания в рамках гуманитарной помощи – 155 млн. руб., передача потребительских товаров в рамках гуманитарной помощи – 140 млн. руб., военная помощь – 255 млн. руб., в том числе передача капитальных благ – 128 млн. руб., получено текущих трансфертов – 315 млн. руб.

10. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного действия руководителя проекта по контролю стоимости проекта:

- а) мониторинг стоимостных показателей реализации проекта с целью обнаружения отклонений от бюджета
- б) управление изменениями в бюджете
- в) информирование всех заинтересованных лиц о ходе выполнения проекта с точки зрения соблюдения бюджета
- г) представить расчет размера субсидии, на которую претендует получатель средств

11. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного действия руководителя микропредприятия или малого предприятия, который претендует на получении субсидии, предусмотренной на развитие сельского туризма:

- а) подать заявление о предоставлении субсидии
- б) представить документы, подтверждающие, что микро- или малое предприятие осуществляет свою деятельность на территории сельской агломерации не менее 5 лет
- в) представить бизнес-план микро- или малого предприятия, занимающегося сельским туризмом
- г) представить расчет размера субсидии, на которую претендует получатель средств
- д) расчет затрат на управление и показателей эффективности аппарата управления в условиях проектированной организационной структуры

12. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Укажите обязательные условия, которые должны быть соблюдены, чтобы высокотехнологичная компания из сегмента МСП смогла участвовать в Программе «Взлёт - от стартапа до IPO»:

- а) годовая выручка за последний год - не менее 100 млн ₽
- б) рост выручки в среднем за год - от 12%;
- в) наличие зарегистрированных патентов (не считая товарных знаков)
- г) отсутствие в составе группы компаний с совокупным доходом свыше 2 млрд руб.

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П3.2 ПК-П4.2

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

1. Модель проектно-ориентированной системы управления.
2. Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка).
3. Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта).
4. Основные инструменты управления проектами (резюме проекта, план-график).
5. Основные инструменты управления проектами (отчеты об исполнении проекта).
6. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта.
7. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: планирование проекта.
8. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: исполнение проекта.
9. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: управление изменениями проекта.
10. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: контроль проекта.
11. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: завершение проекта.
12. Ограничения проекта. Основные элементы проекта.
13. Жизненный цикл проекта.
14. Продолжительность и ресурсы проекта. График ресурса «рабочая сила»
15. Классы ресурсов. Схема процесса распределения ресурсов
16. Основы распределения ресурсов.
17. Формирование графиков соответствующих ресурсов. Распределение ресурсов
18. Ограничения на ресурсы.
19. Метод составления календарного плана с учетом обеспечения ресурсами.
20. Критерии распределения ресурсов. Графики ресурсов.
21. Ресурсные конфликты и их разрешение.
22. Методики назначения и выравнивания ресурсов. Ресурсная гистограмма.
23. Ресурсное календарное планирование. Анализ реализуемости проекта.
24. Зависимости потребности в ресурсах от хода работы (продолжительности).
25. Методы стоимостного анализа проекта.
26. Определение сметной стоимости проекта.
27. Бюджет проекта. Прямые затраты. Накладные расходы. Сметная прибыль.
28. Методы определения сметной стоимости.
29. Планирование затрат. Распределение стоимости по времени.

2. Вопросы к зачету

1. Проект и его определение. Признаки, характеризующие проект.

2. Отличие проекта от производственной системы.
3. Классификация типов проектов.
4. Признаки проектного управления в государственном секторе
5. Влияние временного фактора. Временная ценность или стоимость денег во времени.
6. Стоимостной анализ инвестиций в проект: сложные проценты, дисконтирование.
7. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
8. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
9. Технико-экономическое обоснование проекта.
10. Бизнес-план проекта.
11. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
12. Управляемые параметры и окружение проектов.
13. Участники проектов.
14. Методы управления. Администрирование проекта.
15. Контроль за расходованием средств на проект.
16. Роль бухгалтерского учета в управлении проектом.

3. Вопросы к зачету

1. Организационные структуры управления проектами.
2. Принципы построения организационных структур управления проектами.
3. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
4. Современные средства организационного моделирования проектов.
5. Функции менеджера проекта.
6. Команда проекта: сущность, основные типы участников
7. Стадии формирования команды.
8. Элементы структуры управления командой проекта
9. Подходы к формированию команды проекта.
10. Принципы формирования команды.
11. Эффективность команды проекта.
12. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
13. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
14. Офис проекта: понятие, функции
15. Модели структуризации проекта: дерево целей, работ, ресурсов,
16. Модели структуризации проекта: стоимости, участников, матрица ответственности.
17. Методы построения сетевых моделей и диаграмм предшествования.
18. Расчет сетевого графика методом критического пути.
19. Расчет сетевого графика методом PERT.
20. Функции менеджера проекта.
21. Организационные структуры для управления проектами.
22. Офис проекта: понятие, функции
23. Офис проекта: понятие, функции
24. Понятие субъектов проектного управления в государственном секторе.
25. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении: государственные гражданские служащие.
26. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении: муниципальные служащие.
27. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении: лица, замещающие государственные и муниципальные должности.
28. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении: работники.
29. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении: привлеченные эксперты, экспертные организации.
30. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении: коллегиальные и совещательные органы.
31. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении:

научные и образовательные организации.

32. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении: аутсорсинг и аутстаффинг.

Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-ПЗ.1 ПК-П4.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П4.2

Вопросы/Задания:

1. Контрольные задания соответствуют заданиям очной формы обучения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах: Учебник / Х.А. Константиниди, С.И. Берлин, Н.П. Бугакова [и др.] - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2023. - 364 с. - 978-5-16-011877-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2006/2006827.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Проектное управление социально-экономическим развитием региона / Липецк: Липецкий ГПУ, 2022. - 371 с. - 978-5-907655-32-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/355886.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Проектное управление: Учебник / Г. Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин.; Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 294 с. - 978-5-16-110244-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1910/1910633.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Беликова,, И. П. Проектное управление: учебное пособие / И. П. Беликова,. - Проектное управление - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 77 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121737.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. www.programs-gov.ru - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ

Ресурсы «Интернет»

1. <https://e.lanbook.com> - Лань
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант
4. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Портал Президента РФ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникаций, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки,

трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие

- осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Проектное управление в органах власти" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.